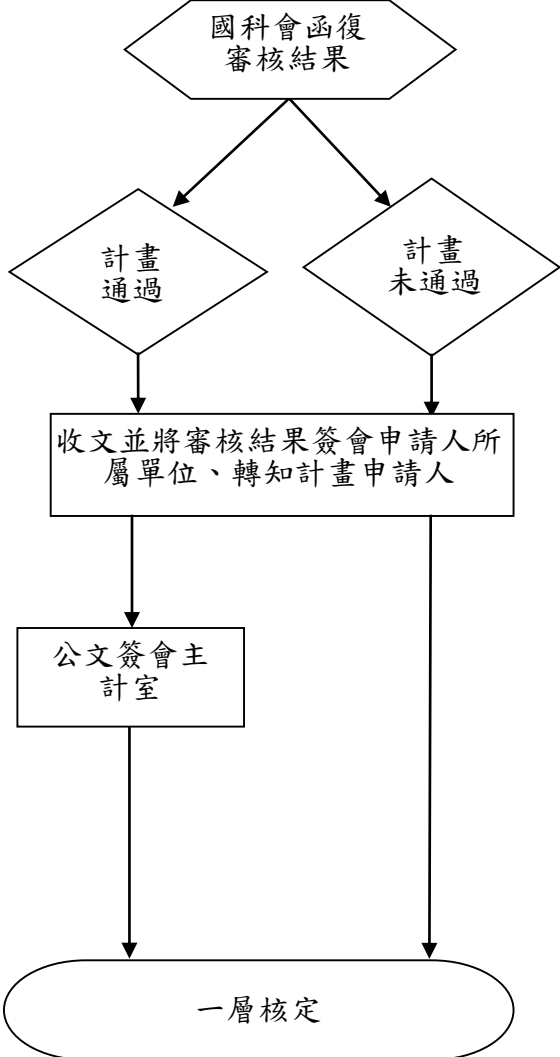


## 國立臺南藝術大學執行國科會補助研究計畫作業流程

二、計畫核定		
法令依據	國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點	
責任者	作業流程	作業程序及注意事項
國科會	 <pre> graph TD     A{{國科會函復審核結果}} --&gt; B{計畫通過}     A --&gt; C{計畫未通過}     B --&gt; D[收文並將審核結果簽會申請人所屬單位、轉知計畫申請人]     C --&gt; D     D --&gt; E[公文簽會主計室]     E --&gt; F([一層核定])     </pre>	
研發處	<p>國科會來函通知，公文分送研發處。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 計畫通過之計畫主持人須至國科會學術研發服務網 <a href="https://www.nstc.gov.tw/">https://www.nstc.gov.tw/</a> 線上簽署「執行同意書」(不需列印紙本)。</li> <li>2. 研發處將國科會計畫經費核定清單，附於公文會核主計室。</li> <li>3. 主計室於會計系統建立計畫編號(校內代號 B 開頭)。</li> </ol>	