

國立臺南藝術大學執行國科會補助研究計畫作業流程

九、計畫變更 - 屬「執行機構」審核權限(得依校內流程辦理變更之項目)		
法令依據	國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費處理原則 國立臺南藝術大學執行國科會專題研究計畫經費變更申請表 國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表	
責任者	作業流程	作業程序及注意事項
計畫主持人	<pre> graph TD A{{至國科會「學術研發服務網」線上申請變更，送出後列印「專題研究計畫變更申請表」}} --> B[填寫本校「執行國科會專題研究計畫經費變更申請表」，並檢附前述線上變更申請表紙本] B --> C[單位主管核章] C --> D[上述申請表會辦校內審核 (會辦單位：研發處、其他會辦單位、主計室)] D --> E[一層核定] E --> F([正本：送主計室憑辦 影本：送研發處存查]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 於國科會學術研發服務網「執行中計畫」作業區，就欲變更之計畫點選【變更】圖示，填寫變更內容，儲存及送出後列印紙本「專題研究計畫變更申請表」。 屬「執行機構」審核權限者，另填本校「執行國科會專題研究計畫經費變更申請表」；申請表請至研發處國科會研究計畫/國科會計畫相關網頁下載。 經計畫主持人簽章及單位主管簽章，送研發處及主計室會辦，一層決行。
單位主管	單位主管核章	經系所主管同意
研發處	上述申請表會辦校內審核 (會辦單位：研發處、其他會辦單位、主計室)	<ol style="list-style-type: none"> 核畢之本校「執行國科會專題研究計畫經費變更申請表」正本(含檢附文件)送主計室憑辦、影本送研發處存查。 「國科會專題研究計畫變更申請表」正本送研發處憑辦。
主計室	一層核定	
計畫主持人/ 執行單位	正本：送主計室憑辦 影本：送研發處存查	計畫結報時，計畫主持人須據以填報國科會「補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表」，請至研發處國科會研究計畫/國科會計畫相關網頁下載。