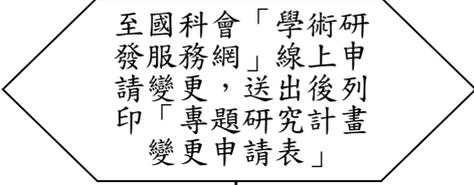
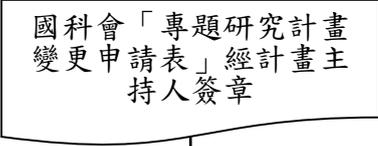
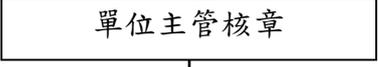
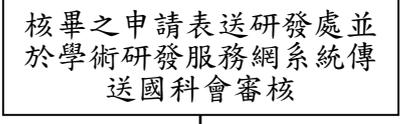
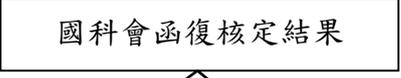
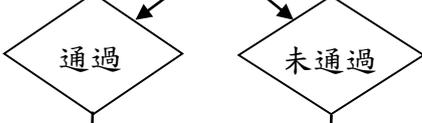
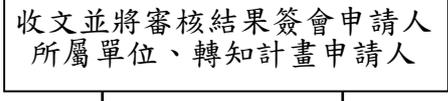
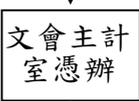
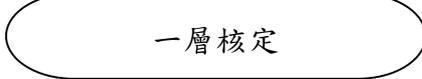


## 國立臺南藝術大學執行國科會補助研究計畫作業流程

八、計畫變更 - 屬「國科會」審核權限		
法令依據	國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費處理原則 國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表	
責任者	作業流程	作業程序及注意事項
計畫主持人		1. 於國科會學術研發服務網「執行中計畫」作業區，就欲變更之計畫點選【變更】圖示，填寫變更內容，儲存及送出後列印紙本「專題研究計畫變更申請表」。 2. 「專題研究計畫變更申請表」計畫主持人簽章，並經單位系所主管核章，送機關首長簽章。
單位主管		經系所主管同意
研發處		核畢之申請表正本送研發處憑辦
研發處		國科會來函通知，公文分送研發處。
國科會		公文會辦執行單位，須有計畫主持人(申請人)核章。
研發處		1. 計畫主持人或單位承辦人留存國科會核定通過函影本(或複閱電子公文)，備供核銷佐證文件。 2. 計畫結報時，計畫主持人須據以填報國科會「補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表」，請至研發處國科會研究計畫/國科會計畫相關網頁下載。
計畫主持人/執行單位		1. 計畫主持人或單位承辦人留存國科會核定通過函影本(或複閱電子公文)，備供核銷佐證文件。 2. 計畫結報時，計畫主持人須據以填報國科會「補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表」，請至研發處國科會研究計畫/國科會計畫相關網頁下載。
計畫主持人/執行單位		1. 計畫主持人或單位承辦人留存國科會核定通過函影本(或複閱電子公文)，備供核銷佐證文件。 2. 計畫結報時，計畫主持人須據以填報國科會「補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表」，請至研發處國科會研究計畫/國科會計畫相關網頁下載。
計畫主持人/執行單位		1. 計畫主持人或單位承辦人留存國科會核定通過函影本(或複閱電子公文)，備供核銷佐證文件。 2. 計畫結報時，計畫主持人須據以填報國科會「補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表」，請至研發處國科會研究計畫/國科會計畫相關網頁下載。