

國立臺南藝術大學執行國科會補助研究計畫作業流程

一、計畫申請		
法令依據	國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點	
責任者	作業流程	作業程序及注意事項
國科會	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 國科會公告 計畫徵求 </div>	
研發處	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 本校公告計畫徵求重點及受理申請期限 </div>	
計畫申請人	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 80%;"> 【學術研發服務網】 至國科會計畫系統線上申請計畫並於期限內送出 ◇學術研發服務網 https://www.nstc.gov.tw/ </div> </div>	
研發處	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 80%;"> 1.系統審核送出國科會 2.彙整申請名冊會辦人事室、切結書用印 </div> </div>	
研發處	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 80%;"> 【電子公文簽核系統】 至本校公文線上系統創函(稿)送國科會申請 </div> </div>	
	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; border-radius: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 一層核定 </div>	
		<p>1.國科會正式來函 2.國科會網站公告 https://www.nstc.gov.tw/</p> <p>1. 校內公文系統 2. 校網首頁、研發處網站</p> <p>1. 為預留本校行政作業時間，針對國科會規定送件時間及校內受理截止時間原則如下，並仍須視個案辦理： (1) 需備函申請：校內受理截止期限為國科會來函規定期限之前 5 個工作日之正午 12 時截止(例如國科會 7/31 截止，校內受理至 7/26 正午 12 時)。 (2) 不需備函：國科會規定線上送出時間，即為校內受理期限，並於當日正午 12 時止。 2. 計畫申請人線上繳交送出申請案後，請告知系所承辦人，並通知研發處。</p> <p>1. 登入國科會學術研發服務網網站(研發機構行政人員)線上確認、彙整送出國科會。 2. 列印申請名冊核章，會辦人事室確認申請資格符合國科會計畫主持人之規定。</p>