

國立臺南藝術大學執行國科會補助研究計畫作業流程

十二、計畫主持人變更執行機構—計畫轉入			
法令依據	國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點		
責任者	作業流程	作業程序及注意事項	
本校 新聘教師	<pre> graph TD A{{於國科會學術研發服務網線上申請變更，並通知原任職機構業管單位辦理計畫轉}} --> B[發文同意更換執行機構] B --> C[本校研發處] B --> D[原任職機構] C --> E[簽會人事室、主計室] E --> F([一層核定]) D --> G[1. 發函至本校移入經費及設備(副本發送國科會) 2. 原任系所收文會辦：保管組(設備移轉)、出納組(計畫餘款)、主計室(原始憑證)] </pre>	<p>計畫主持人變更執行機構(移轉至新任職機構)須報經國科會同意，線上檢附資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人基本資料表。 2. 新任職機構之聘函影本。 	
國科會		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">發文同意更換執行機構</div>	<p>國科會來函通知(副知主持人新任機構:本校)，公文分送研發處。</p>
研發處、 本校新聘教師所屬系所/ 計畫執行單位		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">本校研發處</p> <p>收文且簽會計畫執行單位/系所，請系所轉知計畫主持人重新簽署執行同意書</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">簽會人事室、主計室</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">一層核定</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫轉入本校之計畫主持人須至國科會學術研發服務網重新線上簽署「執行同意書」(不需列印紙本)。 2. 研發處將轉入之國科會計畫經費核定清單，附於公文會核人事室、主計室。 3. 主計室於會計系統建立計畫編號(校內代號 B 開頭)。 4. 轉進之新年度計畫(原任機構未向國科會請款)，則由本校研發處另案辦理簽約請款事宜。