

國立臺南藝術大學學生出國參加國際活動補助要點

94 年 11 月 16 日 94 學年度第 7 次行政會議通過
95 年 4 月 12 日 94 學年度第 16 次行政會議修正通過
95 年 6 月 21 日 94 學年度第 21 次行政會議修正通過
97 年 3 月 12 日 96 學年度第 11 次行政會議修正通過
97 年 11 月 12 日 97 學年度第 5 次行政會議修正通過
101 年 4 月 11 日 100 學年度第 7 次行政會議修正通過第 1、3、5~7 點規定
102 年 1 月 2 日 101 學年度第 5 次行政會議修正通過第 5 點規定
102 年 7 月 3 日 101 學年度第 11 次行政會議修正通過第 5 點規定
103 年 3 月 5 日 102 學年度第 8 次行政會議修正通過第 1~4、6 點規定
110 年 9 月 22 日 110 學年度第 2 次行政會議修正通過第 3、5、6 點規定
111 年 8 月 24 日 111 學年度第 1 次行政會議修正通過第 3 點規定

一、國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生出國參加國際會議、展演及競賽，促進國際交流，特訂定本要點；本要點未規定者，適用其他法令之規定。

二、補助學生對象如下：

- （一）參加國際會議發表論文者。
- （二）參與國際展演發表作品者。
- （三）參加國際競賽者。

三、申請條件：

- （一）本校學生出國參加國際會議並發表論文者，須先向[國家科學及技術委員會](#)、李國鼎科技發展基金會、傑出人才發展基金會或其他單位申請經費補助。有未獲補助或未獲全額補助情形，得向學校提出申請。
- （二）本校學生以本校名義參加國際展演發表作品者，經向校外單位申請補助。有未獲補助或未獲全額補助情形，得以個人或團體名義向學校提出申請。
- （三）本校學生以本校名義參加國際競賽者，須先向教育部或其他單位申請經費補助。有未獲補助或未獲全額補助情形，得以個人或團體名義向學校提出申請。
- （四）有關學生出國參加國際活動獲主辦單位提供相關經費或膳宿等資源者，非屬本要點所指其他或校外單位之補助。

四、經費來源：本要點所需經費由每年學務處學生公費提撥百分之二支應。

五、補助金額：範圍含機票、註冊費；每人每學期受補助以一案為限，每人每案最高補助新臺幣三萬元。

六、作業程序：

- （一）申請案每學期辦理一次，分別於五月及十一月底前（遇假日順延）受理申請，經本校推動學術發展審議委員會審查後，於次月月底前公布結果。
- （二）五月份受理下半年度七至十二月之計畫；十一月份受理次年度全年之計畫。但因活動日期未能確定，無法於前述期間辦理者，得於活動開展日起六個月內提出申請。
- （三）申請案需經教師推薦並經系（所）、院同意核章後，提報研究發展處，始完成申請程序，逾期或未經系（所）、院核章者不予受理。

七、本要點經行政會議通過，並經校長核定後實施，修訂時亦同。

國立臺南藝術大學學生出國參加國際活動補助申請表

申請人姓名：		系所及學號：			
		聯絡電話：		e-mail：	
推薦教師：		申請日期：			
		申請項目： <input type="checkbox"/> 參加國際會議發表論文 <input type="checkbox"/> 參與國際展演發表作品 <input type="checkbox"/> 參加國際競賽			
會議/活動名稱		中文：			
		英文：			
會議/活動時間		年 月 日至 年 月 日		地點	
會議/活動主辦單位 名稱與類項					
擬發表之論文/ 參與活動說明					
申請補助之項目		機票費：_____元 註冊費：_____元			
推薦教師 意見及簽名		(請下載檔案自行調整格式)			
向其他單位 申請補助情形		<input type="checkbox"/> 是，申請機關：_____ 核定補助金額：_____ <input type="checkbox"/> 尚未核定金額 <input type="checkbox"/> 否(原因_____)			
申請人		系所主管		院長	
審核意見					
核定	承辦單位		組長		單位主管
	主 計 室			主計室主任	
	主任秘書			校長	
請檢附 右列文 件各一 份	1. 國際主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本。 2. 論文或活動項目被接受之證明文件影本。 3. 擬發表之論文全文影本或相關活動計畫書。 4. 推薦教師請具體敘明申請人參與活動的重要性。 5. 國際會議/活動日程表，會議/活動有關資料及其他有助審查之資料。				