

# 國立臺南藝術大學產學合作計畫經費或期限(第\_\_次)變更申請表

(112.05.24版)

填表日期：     年     月     日

<b>基本資料</b>	計畫主持人		聯絡人 /聯絡電話		
	執行單位				
	計畫名稱(校內編號)				
	委辦單位				
	計畫期限	自     年     月     日     至     年     月     日			
<b>申請變更內容 (可複選)</b>	1. 經費調整	<input type="checkbox"/> 人事費 <input type="checkbox"/> 業務費 <input type="checkbox"/> 設備費 <input type="checkbox"/> 其他項目	<input type="checkbox"/> 經費項目用途變更、新增 說明：		
			<input type="checkbox"/> 經費流用 說明：		
			<input type="checkbox"/> 其他 說明：		
2. 計畫期限變更 <span style="color: red;">(不涉及計畫總金額變更者)</span>	變更為： 自     年     月     日 至     年     月     日		說明：		
<b>檢附文件</b>	1. 必要文件	<input type="checkbox"/> 原經費預算表     (申請計畫期限變更者免附此項) <input type="checkbox"/> 變更後經費預算表 (申請計畫期限變更者免附此項)			
	2. 視需要提供	<input type="checkbox"/> 委辦單位同意變更文件 (公文、E-MAIL 內容或其他) <b>備註：</b> 變更第1項 (經費流用、其他 <span style="color: red;">視情況檢附</span> )、第2項時需檢附			
計畫主持人	單位主管	研究發展處	其他會辦單位	主計室	決行
			(無則免會)		

備註：

1. 若涉及上述表單未包含之計畫經費相關業務或委辦單位另有規定者，請循相關程序專簽辦理。
2. 核畢後請將正本(含檢附文件)送至主計室辦理變更，另送影本(含檢附文件)1份至研發處存查。