

## 自辦品保結果認定檢核說明表（結果審）

### 一、校級審查意見檢核

#### 項目一：自辦品保相關辦法與會議紀錄完備情形

項目內容	檢核說明	建議準備資料
1-1 自辦品保相關會議或說明會(含檢討管考會議)有完整紀錄(含會議內容、委員出席表等，可註明超連結網址供委員瀏覽，且在學校網站首頁，開設品保專區，適度公開周知。	自辦品保相關會議或說明會具完整紀錄	1.自辦品保相關辦法 2.自辦品保相關會議或說明會紀錄 3.學校品保專區連結網址 4.其他
	於學校網站首頁設置品保專區，並公告相關會議紀錄	
1-2 自辦品保機制如於執行過程中有調整修正之情形，應予說明並檢附相關文件。	如左列項目說明	1.自辦品保機制實施計畫（修正版）及修正對照表 2.其他
1-3 自辦品保相關法規修訂及公告與推動情形。	自辦品保相關法規修訂情形說明	1.自辦品保相關法規修訂會議紀錄 2.自辦品保相關法規公告紀錄 3.其他
	自辦品保相關法規公告於品保專區及更新情形	

## 項目二：自辦品保指導委員會委員暨訪視委員遴聘情形

項目內容	檢核說明	建議準備資料
2-1 指導委員會委員之邀請，符合自辦品保相關辦法之規定，且具專業性與公正性，並能謹守倫理與利益迴避原則。	指導委員會委員之邀請，符合自辦品保相關辦法之規定	1.自辦品保相關辦法 2.指導委員會委員圈選/邀請名單相關紀錄 3.指導委員會聘任相關紀錄 4.其他
2-2 訪視委員之邀請，符合自辦品保相關辦法之規定，且具專業性與公正性，並能謹守倫理與利益迴避原則。	訪視委員之邀請程序符合規定	1.自辦品保相關辦法 2.訪視委員圈選名單及相關紀錄 3.訪視委員邀請函、聘函（格式） 4.訪視委員利益迴避同意書（格式） 5.其他
	訪視委員之邀請，能符合倫理與利益迴避原則	
2-3 提供指導委員會委員與訪視委員名單及其學經歷與遴選聘任相關完整資料。	如左列項目說明	1.指導委員會委員名單（含學經歷） 2.其他

### 項目三：自辦品保作業辦理情形

項目內容	檢核說明	建議準備資料
3-1 自辦品保流程管控機制運作情形。	能呈現整體品保計畫之過程管控情形	1.自辦品保時程表（含權責單位）
	能呈現各單位之分工情形	2.其他
3-2 自辦品保作業之辦理經由多種方法蒐集並整合分析辦學資訊，且能依既訂品保流程確實辦理完成（應含實地訪視程序與申復機制）。	採多元方式蒐集資料並整合分析辦學資訊情形	1.蒐集資料方式、對象相關佐證資料
	實地訪視程序執行情形	2.自我評鑑報告書（格式）
	申復執行情形	3.實地訪視流程表 4.實地訪視報告（格式） 5.申復辦法及申請相關格式 6.申復處理作業相關會議紀錄 7.其他
3-3 提供系（科）、所或學位學程自辦品保必要且明確之經費、人力及行政支援，並有適當的自辦品保相關研習機制。	提供自辦品保作業之經費、人力及行政支援情形	1.經費簽呈/公文/支用辦法
	自辦品保相關研習辦理情形	2.人力及行政支援相關紀錄 3.研習活動內容/成果（含時間、地點、講師、研習內容、參與人員姓名與單位） 4.其他

#### 項目四：自辦品保結果之呈現與公布

項目內容	檢核說明	建議準備資料
4-1 能依據所訂定之結果判定，提出系（科）、所或學位學程自辦品保結果（且能對應本會評鑑結果）。	判定自辦品保結果之依據或標準	1.自辦品保結果判定依據 2.自辦認定結果對應本會評鑑結果及效期總表 3.其他
	自辦品保結果能對應本會評鑑結果	
4-2 對於自辦品保之結果能依據自辦品保機制實施計畫所訂之呈現方式、公布方式與公布程度周知互動關係人。	如左列項目說明	1.自辦品保結果公布紀錄 2.學校自辦品保結果公布連結網址 3.其他

### 項目五：自辦品保結果之處理、改進與運用

項目內容	檢核說明	建議準備資料
5-1 對於系(科)、所或學位學程自辦品保結果之因應策略合理可行，並能提供必要且明確之各項資源。	如左列項目說明	1.相關會議紀錄 2.其他
5-2 對於品保結果能依據所擬定之品質保證機制，管控自辦品保結果之改進。	管控整體自辦品保結果改進情形之說明	1.改進期程/相關會議紀錄/執行情形 2.其他
5-3 能呈現系(科)、所或學位學程自辦品保結果之明確運用情形與辦學品質提升之關聯性。	具明確自辦品保結果運用情形說明	1.相關佐證資料
5-4 自辦品保結果與校務發展中長期計畫結合之情形。	如左列項目說明	1.相關佐證資料

## 項目六：自辦品保檢討

項目內容	檢核說明	建議準備資料
6-1 對於自辦品保規劃、執行及結果之檢討回饋至自辦品保機制修正之情形。	如左列項目說明	1.自辦品保規劃、執行及結果之檢討回饋資料 2.相關會議紀錄 3.其他
6-2 指導委員會委員及訪視委員對自辦品保程序、自辦品保內容、自辦品保之準備，及提供自辦品保資料之完整性、具體性與可信性之評估與建議。	如左列項目說明	1.指導委員會委員及訪視委員對自辦品保實施作業之意見回饋資料 2.相關會議紀錄 3.其他

## 二、系級審查意見檢核

### 項目一：自辦品保相關辦法與會議紀錄完備情形

項目內容	檢核說明	建議準備資料
1-1 自辦品保相關會議或說明會(含檢討管考會議)有完整紀錄(含會議內容、委員出席表等，可註明超連結網址供委員瀏覽)。	系級自辦品保相關會議或說明會有完整紀錄	1.系級委員會/工作小組名單 2.系級自辦品保相關會議或說明會紀錄 3.其他
1-2 自辦品保機制如於執行過程中有調整修正之情形，應予說明並檢附相關文件。	如左列說明	1.相關佐證資料
1-3 自辦品保相關法規修訂及公告與推動情形。	系級自辦品保相關法規修訂情形之說明	1.系級自辦品保相關法規修訂會議紀錄 2.系級自辦品保相關法規公告紀錄 3.其他

## 項目二：訪視委員遴聘情形

項目內容	檢核說明	建議準備資料
2-1 訪視委員之邀請，符合自辦品保相關辦法之規定，且具專業性與公正性，並能謹守倫理與利益迴避原則。	訪視委員之邀請，符合自辦品保相關辦法之規定	1. 訪視委員聘任相關紀錄 2. 訪視委員簽署之利益迴避同意書 3. 其他
	訪視委員之邀請，能謹守倫理與利益迴避原則	
2-2 提供系級實地訪視委員名單及其學經歷相關完整資料。	提供實地訪視委員名單及其學經歷資料	1. 實地訪視委員名單（含學經歷） 2. 其他



### 項目三：自辦品保作業辦理情形

項目內容	檢核說明	建議準備資料
3-1 自辦品保行政作業及流程管控運作情形。	具系級自辦品保行政作業及管控運作情形之說明。	1.系級自辦品保作業時程表 2.其他
3-2 自我評鑑報告之形成。	具自評報告之形成過程與分工情形說明	1.自評報告撰寫分工表（含分工） 2.相關會議紀錄 3.其他
3-3 自辦訪視作業執行情形（應含實地訪視程序與申復機制）。	自辦訪視作業執行情形（含實地訪視日期、程序、委員出席）	1.實地訪視流程表 2.實地訪視委員簽到表
	申復作業情形	3.申復處理作業相關會議紀錄 4.其他

#### 項目四：自辦品保結果之呈現與公布

項目內容	檢核說明	建議準備資料
4-1 提出系（科）、所或學位學程自辦品保結果（且能對應本會評鑑結果），以及實地訪視報告，並能明確說明判定結果之依據。	具系級自辦品保結果、實地訪視報告及結果判定依據	1.系級自辦品保結果判定依據 2.實地訪視報告及結果 3.其他
4-2 自辦品保結果確實能指出系（科）、所或學位學程辦學優缺點與應興革事項。	自辦品保結果能指出系（科）、所或學位學程辦學優缺點與應興革事項	1.實地訪視報告 2.其他

### 項目五：自辦品保結果之改進

項目內容	檢核說明	建議準備資料
5-1 能依據所擬定之品質保證機制，提出自辦品保結果之改進措施與執行情形。	如左列項目說明	1.改進期程/相關會議紀錄/執行情形 2.其他

項目六：自辦品保檢討

檢核內容	檢核說明	建議準備資料
6-1 對於自辦品保規劃、執行及結果之檢討	如左列項目說明	1.互動關係人意見之蒐集與回饋資料 2.相關檢討會議紀錄 3.其他